



ZAHRAAT AL-SAHRA'A INTERNATIONAL SCHOOL

STUDENT'S HANDBOOK

ACADEMIC YEAR 2019 - 2020

MISSION

OUR MISSION IS TO EQUIP YOUNG LEADERS WITH SUPERLATIVE KNOWLEDGE AND ADAPTABLE SOCIAL SKILLS THROUGH CONTRIBUTION, UPDATED TECHNOLOGY AND RESOURCES, ENTHUSIASM, CONSCIENTIOUSNESS, COMMITMENT, AND QUALITY ASSURANCE.

STUDENT AND PARENT ACKNOWLEDGMENT

THIS HANDBOOK HAS BEEN WRITTEN TO HELP OUR STUDENTS GAIN THE GREATEST POSSIBLE BENEFIT FROM ZAHRAAT AL-SAHRA'A INTERNATIONAL SCHOOL. WE SEEK YOUR HELP AND COOPERATION IN REVIEWING THE INFORMATION CONTAINED WITHIN THE HANDBOOK FOR BETTER UNDERSTANDING OF OUR RULES AND REGULATIONS. BY SIGNING ON THE STUDENT ACKNOWLEDGMENT FORM, THE PARENT(S) WILL ACKNOWLEDGE RECEIPT OF THE HANDBOOK AND CERTIFY THAT THEY HAVE READ AND DISCUSSED ITS CONTENTS.

المحتويات

2	الوصف
2	الرؤية
3	قانون الشرف الاكاديمي
4	الملف الأكاديمي
4	المنهاج الدراسي
4	الاختبارات القياسية
4	الأنشطة اللامنهجية
5	الهيكل التنظيمي
5	ساعات العمل
6	جدول قرع الجرس
7	قانون سير الطالب
7	أماكن تناول الطعام
7	استخدام الفناء
7	سياسة الحرم المدرسي
7	استخدام الهاتف
8	الأغراض الشخصية
8	المفقودات
8	قانون الزي المدرسي
9	الحضور
10	تواصل أولياء الأمور
10	سياسة التقييم والاجتياز
11	معايير الاجتياز
12	قواعد إعادة الاختبار
12	خريطة الحرم المدرسي

الوصف

مدرسة زهرة الصحراء الدولية هي مدرسة متطورة ومعتزف بها تتبع منهج "دبلوم المدرسة الثانوية الأمريكية". تتطلع المدرسة إلى توفير التعليم الجيد والبيئة الفريدة لجميع طلابها حيث يتلقى الطلاب من الصف التاسع وحتى الصف الثاني عشر الاعتمادات اللازمة للتقدم لأي جامعة في جميع أنحاء العالم.

منذ بزوغ فجرها عام 1988، قامت المدرسة بتحسين أداء طلابها وضمان نجاح ساحق في عملية التعليم والتعلم بطرق مختلفة تتناسب مع احتياجات الآباء، والموظفين، والطلاب، وأي شخص آخر مشترك في بيئة التعلم الخاصة بها، وفي هذا الصدد فقد بذلت المدرسة جهودًا مضنية لإشراك جميع الأطراف المعنية في إنشاء بيان المهمة الذي تتمسك به وفهمه والالتزام به.

الرؤية

نحن في زهرة الصحراء نؤمن ب:

ضرورة وجود مهارات اجتماعية قابلة للتكيف لمساعدة كل فرد على استيعاب التجارب الجديدة، ويتحقق ذلك من خلال الأنشطة المخطط لها بدقة (سواء المنهجية أو اللامنهجية).

وجوب معاملة جميع الأفراد على قدم المساواة حيث يشعر الموظفون والطلاب وأولياء الأمور بأنهم يتلقون معاملة عادلة من أجل ضمان حصولهم على الراحة والذي بدوره سيساهم في توفير جو إيجابي للتعلم.

ترجمة المعرفة الفائقة إلى معدل ذو درجات عالية، وإلى الأداء الأكاديمي المتميز والمعرفة العامة الكافية.

أهمية التكنولوجيا والموارد المحدثّة للحفاظ على جودة التعليم التي تضمن أن كل طالب في المدرسة مُعد للنجاح في مدارس أخرى أو حتى في كليات أخرى.

نؤمن أنه يجب على كل طفل وبالغ طلب العلم ولا يمكننا تحقيق ذلك إلا من خلال غرس حب التعلم في عقول طلابنا، حيث مع التحديات والمكافآت والأنشطة والتشجيعات، يمكن للطلاب الوصول إلى مستوى مرض من الحماس.

سير ضمان الجودة والاجتهاد جنباً إلى جنب حيث يعمل كل فرد بالولاء والنزاهة والإخلاص والاتساق والموثوقية.

قانون الشرف الأكاديمي (متبنى من قانون شرف جامعة كولومبيا)

- كجزء من إعداد طلابنا للنجاح الأكاديمي، تدعم مدرسة زهرة الصحراء الدولية أعلى المعايير الأكاديمية. لقد قرأت قانون الشرف الأكاديمي، وسوف أقوم بعملي الأكاديمي بأمانة ونزاهة، ومن أجل تعزيز الأمانة والنزاهة والسلامة الأكاديمية داخل مجتمع أتعهد بموجبه بالالتزام بمعايير الأكاديميين والسلوك المبين أدناه:
- ✓ سأشارك بشكل كامل في الحياة الأكاديمية للمدرسة من خلال فهم المناهج المقررة، وبذل قصارى جهدي في إكمال جميع المهام والامتحانات وفقاً للمبادئ التوجيهية والإجراءات التي وضعتها هيئة التدريس والإدارة.
 - ✓ سأخصص وقتاً كافياً لدراستي من خلال إدارة التعارض بشكل فعال بين مسؤولياتي الأكاديمية وغيرها من الالتزامات.
 - ✓ سأتواصل بشكل مسؤول مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين حول الأمور التي تؤثر على قدرتي في المشاركة كما هو متوقع في فصولي الدراسية وغيرها من الأنشطة المدرسية.
 - ✓ سأعترف بالتنوع في المدرسة وأعي أن السلوك المدني من المتوقع أن يوجه التفاعلات بين جميع مكونات المدرسة: الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين الإداريين، فطلاب المدرسة هم سفراؤها ويجب أن يتصرفوا وفقاً لذلك في البيئات المهنية والأكاديمية.
 - ✓ أدرك أن ارتكاب الأعمال الإجرامية ضد طلاب المدرسة أو حرمانها الجامعي أو موظفيها، يعتبر انتهاكاً لقانون الشرف الأكاديمي.
 - ✓ سوف أقرأ وألتزم بقانون الشرف، وأقوم بعملي الأكاديمي بأمانة ونزاهة، كما وسوف أقدم العمل الأصلي وأنسب كما ينبغي جميع الأفكار التي ليست خاصتي وفقاً للإجراءات الأكاديمية المعمول بها.
 - ✓ لن أعطي أو أتلقي مساعدة غير مصرح بها في أي مهمة أو امتحان ولن أغش أو أسرق أثناء التسجيل في المدرسة ولا أثناء تمثيلها في الأنشطة اللامنهجية.
 - ✓ يشمل العمل الأكاديمي جميع المهام المتسلسلة مثل الدراسات والمقالات والخطب والمعارض والامتحانات والاختبارات والمختبرات ومجموعات المشاكل والواجبات المنزلية المتسلسلة الأخرى.
 - ✓ أتعهد بالمساهمة بأقصى طاقتي في حال تم تصنيفي مع طلاب آخرين في مجموعات الدراسة، ولن أسعى للحصول على مساعدة غير مصرح بها خارج مجموعة الدراسة الخاصة بي ما لم يتم التصريح بذلك بشكل خاص من قبل عضو هيئة التدريس.

الملف الأكاديمي

المنهاج الدراسي

- مدرسة زهرة الصحراء هي مؤسسة تقوم بإعداد متعلمين دوليين استناداً إلى المعايير الأساسية للمناهج الأمريكية.
- يعمل فريق العمل الإداري والروح الفريدة على تسهيل العملية التعليمية ومساعدة الوالدين في إيجاد حلول لجميع استفساراتهم، حيث يقوم مشرفو المبنى بمراقبة الطلاب على مدار اليوم.
- معلمونا مؤهلون تأهيلاً عالياً ومربون بارعون. بالإضافة إلى ذلك ، فإن برامج التدريب الاحترافية المستمرة تعزز معلمينا من خلال أحدث الاتجاهات التعليمية.

الاختبارات القياسية

التوفل "اختبار اللغة الانجليزية كلغة أجنبية" و سات "اختبار القدرة الدراسية" هي امتحانات دولية يأخذها كل طالب في نهاية المدرسة وقبل التقديم للجامعة، مما يعني أن كل طالب من الصف الثاني عشر يجب أن يكون اجتاز هذه الامتحانات ليكون مؤهلاً للسنة الأولى في الجامعة.

تُجرى أيضاً اختبارات ماب "مقياس التقدم الأكاديمي" (للسفوف من 4 إلى 7) وبسات (للسفان 8 و9)، كما ويُجرى اختبار بسات 10 مرة واحدة في السنة لطلاب الصف العاشر، في حين من المتوقع أن يأخذ السفان الحادي عشر والثاني عشر اختبار (سات I) واختبار (سات II) على التوالي.

ففي هذا الصدد، توفر المدرسة لطلابها دورات تدريبية عالية المستوى ومنظمة تنظيمياً جيداً لإعدادهم للامتحانات المذكورة أعلاه.

الأنشطة اللامنهجية

يتم تعزيز وتشجيع ميول وهوايات تلاميذنا الصغار؛ لإخراج أفضل ما لديهم وذلك من خلال أنشطة منظمة لا تعد ولا تحصى. وتشمل:

رحلات إلى مدن الملاهي، المتاحف، والمراكز التعليمية، والمصانع وما إلى ذلك .
أنشطة الابتداء: تمرين الصباح، وتلاوة القرآن، "هل تعلم" في الدقائق العشرة الأولى من كل صباح مدرسي.

الأنشطة الموسعة وتشمل: المشاريع، صنع النماذج، المسرحيات، أمسيات شعرية، وتلاوات القرآن .
يشارك الطلاب أيضاً في الأنشطة الترفيهية مثل الأزياء الإبداعية، واليوم الرياضي، والرسم، والرحلات.

لجعل هذه الأنشطة جزءاً حيوياً لا يُنسى من التعليم، يعمل المعلمون دائماً جنباً إلى جنب مع الإدارة.
الأنشطة مخصصة وفقاً للجنس والفئة العمرية*.

الهيكل التنظيمي

ساعات العمل

تفتح مرافق مدرسة زهرة الصحراء الساعة 7:20 صباحاً 2:30 مساءً، حيث يجب إخلاء المبنى قبل الساعة 2:30 بعد الظهر، وهناك استثناءات تشمل الطلاب المشاركين في الأنشطة تحت الإشراف المباشر لموظف المدرسة أو الراعي المخوّل.

ضمان تجهيز وسيلة النقل وإخراج الطلاب بحلول الساعة 2:30 بعد الظهر. عندما تكون الأبواب الرئيسية مغلقة.

يجب الأخذ بعين الاعتبار الخطط الاحتياطية، ولا يُسمح للطلاب بإدخال أي شخص في المبنى.

جدول قرع الجرس

Grade 1				
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30
8:30-9:15	8:30-9:15	8:30-9:15	8:30-9:15	8:30-9:15
9:15-10:00	9:15-10:00	9:15-10:00	9:15-10:00	9:15-10:00
Meal & Break 10:00-10:40	Meal & Break 10:00-10:41	Meal & Break 10:00-10:42	Meal & Break 10:00-10:43	Meal & Break 10:00-10:44
10:40-11:20	10:40-11:30	10:40-11:20	10:40-11:30	10:40-11:30
11:20-12:00	11:30-12:15	11:20-12:00	11:30-12:15	11:30-12:15
12:00-12:40	12:15-1:00	12:00-12:40	12:15-1:00	12:15-1:00
12:40-1:20	1:00-1:45	12:40-1:20	1:00-1:45	1:00-1:45
1:20-2:00	-	1:20-2:00	-	-

Grades 2 and 3				
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30
8:30-9:15	8:30-9:15	8:30-9:15	8:30-9:15	8:30-9:15
9:15-10:00	9:15-10:00	9:15-10:00	9:15-10:00	9:15-10:00
Meal 10:00-10:15	Meal 10:00-10:15	Meal 10:00-10:15	Meal 10:00-10:15	Meal 10:00-10:15
10:15-11:00	10:15-11:00	10:15-11:00	10:15-11:00	10:15-11:00
Break 11:00-11:20	Break 11:00-11:25	Break 11:00-11:20	Break 11:00-11:25	Break 11:00-11:25
11:20-12:00	11:25-12:15	11:00-11:45	11:25-12:15	11:25-12:15
12:00-12:40	12:15-1:00	11:45-12:30	12:15-1:00	12:15-1:00
12:40-1:20	1:00-1:45	12:30-1:10	1:00-1:45	1:00-1:45
1:20-2:00	-	1:10-1:50	-	-

Grades 4 to 12				
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
7:45-8:15	7:45-8:25	7:45-8:15	7:45-8:25	7:45-8:25
8:15-9:00	8:25-9:05	8:15-9:00	8:25-9:05	8:25-9:05
9:00-9:45	9:05-9:45	9:00-9:45	9:05-9:45	9:05-9:45
9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30
Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00
11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45
11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30
12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10
1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50
1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00

Grades 4 to 7				
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
7:45-8:15	7:45-8:25	7:45-8:15	7:45-8:25	7:45-8:25
8:15-9:00	8:25-9:05	8:15-9:00	8:25-9:05	8:25-9:05
9:00-9:45	9:05-9:45	9:00-9:45	9:05-9:45	9:05-9:45
9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30
Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00	Break 10:30-11:00
11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45	11:00-11:45
11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30
12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10
1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50
1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00

Grades 8 to 12				
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
7:45-8:15	7:45-8:25	7:45-8:15	7:45-8:25	7:45-8:25
8:15-9:00	8:25-9:05	8:15-9:00	8:25-9:05	8:25-9:05
9:00-9:45	9:05-9:45	9:00-9:45	9:05-9:45	9:05-9:45
9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30	9:45-10:30
10:30-11:15	10:30-11:15	10:30-11:15	10:30-11:15	10:30-11:15
Break 11:15-11:45	Break 11:15-11:45	Break 11:15-11:45	Break 11:15-11:45	Break 11:15-11:45
11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30	11:45-12:30
12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10	12:30-1:10
1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50	1:10-1:50
1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00	1:50-2:00

قانون سير الطالب

قانون سير الطالب الخاص بالمدرسة متاح على الإنترنت.

- ✓ يتلقى الطلاب نموذج إقرار بالعودة إلى المدرسة.
- ✓ يفصح القانون عن تفاصيل سياسة المدرسة التي يجب أن يلتزم بها جميع الطلاب.
- ✓ يجب الطلاب وأولياء الأمور قراءة القانون بعناية من أجل فهم الحقوق والمسؤوليات الموضحة فيه بشكل كامل.
- ✓ نتوقع من الطلاب إظهار سلوك مثالي في جميع الأوقات.
- ✓ يحظر إساءة السلوك الذي يتعارض مع تعليم الطالب أو يعطل العملية المدرسية بشكل كبير في أي وقت، بما في ذلك التسلب والمضايقة الإلكترونية وما إلى ذلك.
- ✓ بغية الحفاظ على ثقافتنا ومناخنا الفريد، تتبنى المدرسة سياسة عدم التسامح تجاه سوء السلوك، وستتخذ إجراءً تأديبيًا إلى أقصى حد وفقًا لقانون سلوك الطالب الخاص بها.

أماكن تناول الطعام

يُسمح للطلاب بتناول الطعام في الأماكن العامة في جميع أنحاء الحرم الجامعي، ولكن يعتمد هذا الامتياز على التعاون المستمر من جميع الطلاب في الحفاظ على أماكن تناول الطعام خالية من القمامة حيث يجب التخلص منها في الحاويات المناسبة. وفيما يتعلق بتناول الطعام في الفصل الدراسي فيكون حسب تقدير المعلم.

استخدام فناء المدرسة

- يُسمح للطلاب باستخدام الفناء خلال فترات الاستراحة وكذلك قبل المدرسة وبعدها.
- يُطلب من الطلاب التصرف باحترام والمحافظة على مستوى معقول من الصوت لا أن يقاطعوا البرامج التعليمية والاجتماعات التي تحدث في الفصول الدراسية.
- يُسمح استخدام الفناء خلال الفترات التعليمية فقط بإشراف المعلم.

سياسة الحرم المدرسي

- يجب ألا يغادر الطلاب المدرسة لأي سبب (بخلاف النشاط المعتمد من المدرسة) دون مراجعة مكتب الحضور.
- يجب اتباع إجراءات الخروج هذه، حتى وإن كان الآباء يعرفون أن الطالب سيغادر.
- يجب أن تتضمن جميع الاستثناءات إذنًا كتابيًا مقدمًا سلفاً من ولي الأمر أو الوصي.
- سيخضع الطلاب الذين يغادرون الحرم الجامعي دون اتباع هذه الإجراءات لإجراءات تأديبية.

استخدام الهاتف

لأغراض الطوارئ، راجع مسؤول أو موظف المكتب الأمامي لاستخدام الهاتف.

الأغراض الشخصية

- يجب عدم إحضار مبالغ نقدية كبيرة إلى المدرسة.
- لا ينبغي في المدرسة ارتداء مجوهرات باهظة الثمن أو لا يمكن تعويضها.
- يحظر استخدام المعدات الإلكترونية في الفصل الدراسي إلا إذا أذن بذلك المعلم.
- في حالة حدوث الاستخدام غير المصرح به لهذه الأشياء، قد تتم مصادرها.

المفقودات

- إذا فقدت كتاباً مدرسياً أو شيئاً شخصياً، أبلغ عنه مسئول السلوك الطلابي، فهذا بمثابة دليل على السرقة.
- إذا وجدت شيئاً لا ينتمي إليك، فقدمه إلى المسؤول..

قانون الزي المدرسي

- يجب أن يكون اللباس المدرسي والتزيين متواضعاً ولائقاً.
- يجب تجنب ارتداء الملابس أو المظهر الذي يلفت الانتباه إلى الفرد بدلاً من التعلم.
- يجب أن يكون حجم الملابس مناسباً.
- في مسائل الرأي، سيسود حكم إدارة المدرسة.

سيتم تطبيق المبادئ التوجيهية والقيود التالية مع العواقب المستحقة لعدم الالتزام:

- ارتداء جميع الطلاب زياً نظيفاً ومرتباً.
- ارتداء الفتيات العباءة من الصف السابع فما فوق عند الدخول إلى مباني المدرسة أو الخروج منها.
- استخدام العطور والكلونيا مقبول بشرط ألا يكون قوياً للفت الانتباه.
- ارتداء الأحذية في جميع الأوقات .
- عدم ارتداء أي مجوهرات أو قبعات أو عصابات أو أغطية رأس أخرى غير مناسبة في المبنى كما وسيتم أخذ القبعات واحتجازها.
- لا يجوز ارتداء الملابس ذات العبارات المبتذلة أو المسيئة أو الهجومية أو تلك التي تعلن عن التبغ في المدرسة.
- يجب المحافظة على الملابس من أن تتقرب، و يجب أن يكون البنطال مريحاً.
- تجنّب تسريحات الشعر غير الرسمية التي تعطل العملية التعليمية.
- أي نوع من الملابس التي هي "موحية" الطبيعية، من قبل أي من الجنسين، غير مقبولة.
- يحظر ارتداء اللباس الذي قد يعطل العملية التعليمية أو يعرض سلامة الطلاب والموظفين للخطر و تشمل هذه القائمة، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي: الملابس الداخلية المكشوفة، والصدر المكشوف، والقمصان التي تُظهر البطون والملابس الشفافة.

الحضور

الحضور المدرسي، وفقاً للوائح وزارة التربية والتعليم السعودية المحدثّة، هو الحضور البدني الكامل للطلاب من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 2:00 ظهراً.
ضع في اعتبارك أنه لا ينبغي إيصال الطلاب قبل الساعة صباحاً، وسيتم اعتبار الطلاب "متأخرين" إذا لم يكونوا في صفوفهم الساعة 7:50 صباحاً.
يُرجى الأخذ في الاعتبار أن تأخر الطالب في الوصول سيؤدي إلى تشتيت انتباه الطلاب، كما وقد يفوت طفلك شرح بعض المواد في حال كان تأخره بدون عذر.

يتم تقييم حضور الطالب وفقاً للمعايير التالية:

- 1 يعتبر الحضور موضوع أكاديمي (0.5 ساعة معتمدة).
- 2 يُخصص جزء له في بطاقة تقرير الطالب مع مجموع نقاط 100 نقطة والذي يجب تقسيمه إلى 50 نقطة لكل بند.
- 3 يجب إضافة متوسط هذا الموضوع إلى مجموع الدرجات النهائية لكل بطاقة تقرير بدءاً من الصف الرابع إلى الصف الثاني عشر.
- 4 يحق للطلاب الذي لم يتغيب خلال العام الدراسي بأكمله الحصول على 100 نقطة كاملة.

معايير الخصم (الصفوف من 4 إلى 12 فقط)

- 1 خصم نقطة واحدة لكل بند غياب بدون عذر. (الإدارة فقط من تمنح عذر على وثائق رسمية تبرر الغياب).
- 2 خصم نقطتين لغياب بدون عذر يحدث في الأسبوع الذي يسبق أو يلي إجازة.
- 3 خصم نقطتين لغياب بدون عذر في الأسبوع الذي يسبق أسابيع الاختبار.
- 4 خصم 0.25 نقطة للتأخر عن الطابور الصباحي بدون عذر مقبول أو جدّي.
- 5 خصم 0.25 نقطة للتأخر عن حصص اليوم بدون عذر مقبول أو جدّي.
- 6 خصم 0.5 نقطة للتغيب عن أي حصة خلال اليوم الدراسي بدون عذر مقبول أو جدّي.

قواعد الغياب العامة (الصفوف من 4 إلى 12 فقط)

- 1 يُسجل غياب الطالب أو تأخره في الوصول إلى مقر المدرسة أو إلى الصفوف الدراسية يومياً في السجلات المدرسية.
- 2 تتمتع إدارة المدرسة بالسلطة الكاملة لتطبيق الخصم عند فحص السجلات التي تسجل الحضور والغياب.
- 3 في حالات الغياب المتكررة سيتم تطبيق القواعد التالية:
 - عند الوصول إلى نسبة غياب 10% من إجمالي أيام حضور العام الدراسي سواءً المتتالية أو غير متتالية بدون عذر مقبول أو بدون الحصول على إذن غياب مسبق بالقيمة التعليمية

بموافقة المدير المسبقة، ترسل المدرسة للطالب وولي أمره/ الوصي رسالة تحذير يجب التوقيع عليها من كلا المستلمين.

- عند الوصول إلى نسبة غياب 15٪ من إجمالي أيام حضور العام الدراسي سواءً المتتالية أو غير متتالية بدون عذر مقبول أو بدون الحصول على إذن غياب مسبق بالقيمة التعليمية بموافقة المدير المسبقة، تقوم المدرسة باستدعاء وإيقاف التحذير لكل من الطالب وولي أمره لتوضيح العواقب الخطيرة التي من شأنها التأثير على درجات الطالب وتقديمه .
- عند الوصول إلى نسبة غياب 15٪ من إجمالي أيام حضور العام الدراسي سواءً المتتالية أو غير متتالية بدون عذر مقبول أو بدون الحصول على إذن غياب مسبق بالقيمة التعليمية بموافقة المدير المسبقة، تقوم المدرسة باستدعاء ولي الأمر لتوقيع وثيقة رسمية للتأكد من أن الطالب لن يغيب مجدداً خلال العام .
- عند الوصول إلى نسبة غياب 25٪ من إجمالي أيام حضور العام الدراسي لأي طالب سواءً المتتالية أو غير متتالية بدون عذر مقبول أو بدون الحصول على إذن غياب مسبق بالقيمة التعليمية بموافقة المدير المسبقة، يجب على المدرسة إيقاف الطالب بناءً على موافقة صادرة من وزارة التربية والتعليم.

تواصل أولياء الأمور

- ❖ تمنح المدرسة الإلكترونية المستخدمين المسجلين (أي الآباء والطلاب) إمكانية الوصول إلى درجات الطلاب والحضور.
- ❖ سيتلقى المستخدمون أيضاً بريداً إلكترونياً أو رسالة نصية إذا غاب الطفل أو تأخر عن الصف.
- ❖ من أجل مواكبة الأداء والتقدم الدراسي للطالب، من الضروري أن يتمكن كل من الطلاب والآباء من الوصول إلى نظام التعليم الإلكتروني بانتظام، ففي حال كان لديك أي مشاكل مع النظام ، يرجى الاتصال بمسؤول النظام الإلكتروني مباشرة للتحقق أو الإصلاح على : sms@zsi.sch.sa

سياسة التقييم والاجتياز

الصفوف 1 إلى 3

الطلاب من الصف 1 إلى 3 لديهم تقييم مستمر على مدار السنة لتحديد تقدمهم باستمرار بعد كل فصل.

الصفوف من 4 إلى 12

سيتم تحديد الأعمال الصفية والواجبات المنزلية على أساس الدقة في المواعيد، والسلوك العام تجاه المهام، كما والحماس لكسب المعرفة، حيث تمثل الأعمال الصفية والواجبات المنزلية والمشاركة 10٪ من إجمالي العلامات.

سيتم تقييم الاختبارات القصيرة المفاجئة لكل فكرة أو درس ورصد مجموع الدرجات من خلال حساب متوسط الأداء طوال الفصل لما مجموعه 10 %.

تنقسم الموضوعات الخاصة بالصفوف من 4 إلى 12 إلى فئتين، يمكن تحديد هذه الموضوعات من جدول الاختبار:

بالنسبة للفئة الأولى، سيتم إعطاء الطلاب اختباراً يشكل 25% من علامة الفصل الدراسي، واختبار نصف سنوي يشكل 50% من علامة الفصل، ومشروعاً يشكل النسبة المتبقية 5% (حيث تشكّل الأعمال الصفية، والواجبات المدرسية، والاختبارات القصيرة 20% لكل فصل دراسي).

بالنسبة للفئة الثانية، سيتم إعطاء الطلاب اختباراً يشكل 10% من علامة الفصل الدراسي، وهو اختبار يشكل 20% من علامة الفصل، واختبار نصف سنوي يشكل النسبة المتبقية 50% (حيث تشكّل الأعمال الصفية، والواجبات المدرسية، والاختبارات القصيرة 20% لكل فصل دراسي).

معايير الاجتياز

الصفوف من 1 إلى 3

أي طالب يحصل على علامة تقل عن 60 في أي من المواد الدراسية الأساسية، عليه أن يجتاز الامتحان التعويضي للمواد التالية: (اللغة الإنجليزية / الرياضيات / اللغة العربية)

الصفوف من 4 إلى 8

يجب على الطلاب الحصول على ما لا يقل عن 60 % في المتوسط (معدل 60%) في جميع المواد الدراسية ليكونوا مؤهلين للاجتياز.

أي طالب، يرسب في أحد المواد الأساسية، ما زال مؤهلاً للاجتياز وفقاً للشروط التالية:

يجب عليه/ عليها الحضور لإعادة الامتحان والحصول على 65% على الأقل، وفي حالة عدم اجتيازه، يجب عليه / عليها الالتزام بالدروس المكثفة وإعادة الامتحان خلال العام الدراسي القادم.

يجب على الطالب الذي يرسب في مادتين أساسيتين إعادة الامتحانات والحصول على ما لا يقل عن 65%، وفي حال اجتاز أي من هاتين المادتين فسيكون مؤهلاً للاجتياز ويجب عليه الالتزام بالدروس المكثفة خلال العام الدراسي القادم للمادة التي رسب فيها.

سيتم إيقاف الطالب الذي يرسب في أكثر من مادتين أساسيتين، فلن يكون مؤهلاً للاجتياز وعليه إعادة السنة.

الصفوف من 9 إلى 12

يجب على الطلاب الحصول على ما لا يقل عن معدل 60% في جميع المواد الدراسية ليكونوا مؤهلين للاجتياز.

تتطلب النسخة النهائية من شهادة الثانوية العامة بعد الانتهاء من الصف 12 أن يجتاز الطالب جميع المواد على حدة، وعلى هذا النحو، للتخرج، يُطلب من الطالب إعادة الامتحانات لكل مادة يرسب فيها.

أي طالب يرسب في مادة واحدة ما زال مؤهلاً لاجتياز أو التعويض وفقاً للشروط التالية: يجب عليه /
ها الحضور لإعادة الامتحان والحصول على 65٪ على الأقل. في حال عدم اجتيازه ، يجب عليه /
عليها الالتزام بدروس مكثفة وإعادة الامتحان خلال العام الدراسي القادم.
يجب على الطالب الذي يرسب في مادتين أن يعيد الامتحانات ويحصل على ما لا يقل عن 65٪ . يجب
عليه اجتياز كلا المادتين للحصول على الاجتياز والالتزام بالدروس المكثفة خلال العام الدراسي القادم
للمادة أو المواد التي أخفق فيها.
أي طالب يرسب في ثلاث مواد أساسية أو أكثر ليس مؤهلاً للاجتياز، ويجب عليه / عليها إعادة السنة.

قواعد إعادة الامتحان

- تجرى امتحانات التعويض بعد بضعة أيام من التقييم النهائي (للفوف من 1 إلى 3) أو الامتحانات النهائية (للفوف من 4 إلى 12). تتم هذه الاختبارات قبل توزيع بطاقة التقرير النهائي.
- يتم إعطاء الطلاب الفرصة لإعادة الامتحان مرة واحدة فقط إذا أخفقوا في مادتين أساسيتين أو أقل. لا يسمح بإعادة إضافية.
- لا إعادة ستمنح للطلاب الذين أخفقوا في ثلاثة مواد أساسية أو أكثر.

خارطة الحرم المدرسي

قسم الأولاد الطابق الأرضي



PLAYGROUND	الملعب
INTERNAL HALLWAY	ممر داخلي
HALLWAY	ردهة
ART ROOM	غرفة الفن
CANTEEN	المقصف
DIRECTOR OF STAFF AND STUDENT AFFAIRS	مدير شؤون الموظفين والطلاب
D.A.P EXECUTIVE	المدير التنفيذي
ACADEMIC OFFICER	مسؤول أكاديمي
FINANCIAL OFFICER	مسؤول مالي
RECEPTION DESK	مكتب الاستقبال
MAIN DOOR	الباب الرئيسي
STUDENT CONDUCT	غرفة التأديب
FILING AND H.R	قسم التشغيل والتعبئة
SCHOOL PRINCIPAL	مدير المدرسة
STAFF ROOM	غرفة الموظفين
TEACHERS ROOM	غرفة المعلمين

قسم الأولاد الطابق الأول



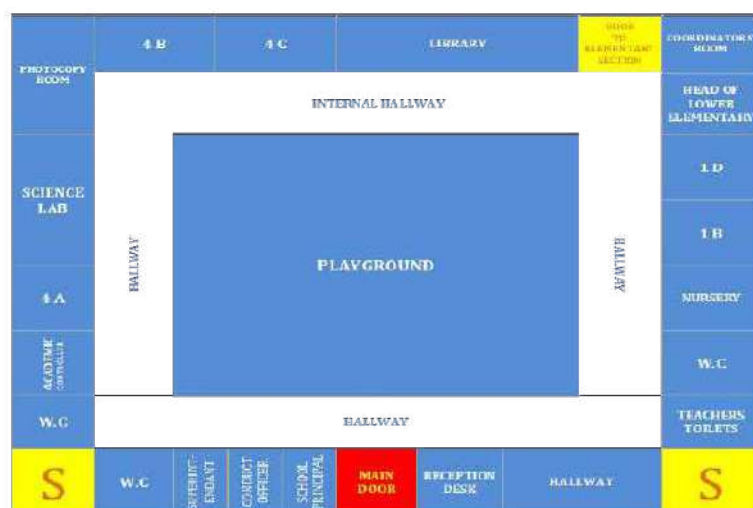
VIEW OF THE PLAYGROUND	منظر الملعب
HALLWAY	مدخل
COMPUTER LAB 1	مختبر الحاسوب 1
COMPUTER LAB 2	مختبر الحاسوب 2
DIRECTOR OF ACADEMIC AFFAIRS	مدير الشؤون الأكاديمية

قسم الأولاد الطابق الثاني



VIEW OF THE PLAYGROUND	منظر الملعب
HALLWAY	مدخل
CLASSROOM	غرفة الصف
LIBRARY	مكتبة
SCIENCE LAB	مختبر العلوم

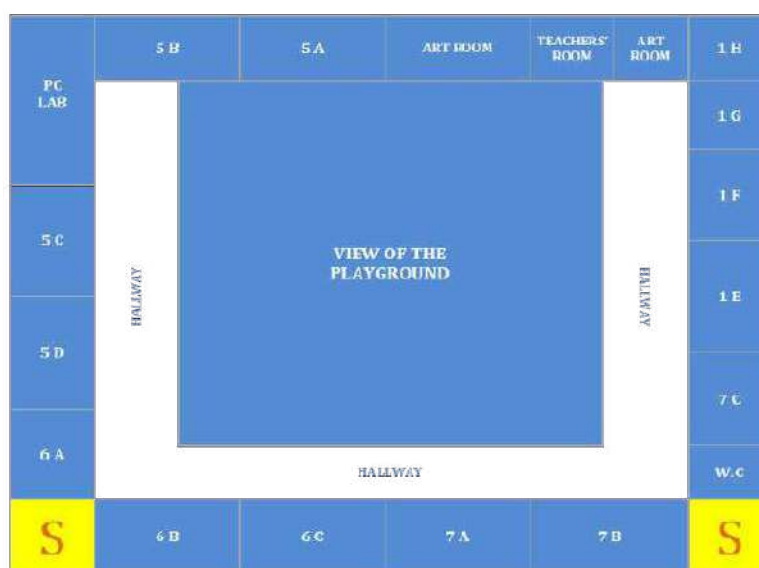
قسم الفتيات الطابق الأرضي



PLAYGROUND	الملعب
INTERNAL HALLWAY	ممر داخلي
HALLWAY	ردهة
LIBRARY	مكتبة
DOOR TO ELEMENTARY SECTION	قسم المرحلة الابتدائية
COORDINATOR'S ROOM	غرفة المنسق
HEAD OF LOWER ELEMENTARY	مدير المرحلة الابتدائية الدنيا
NURSERY	غرفة تريض
W.C	دورة مياه الفتيات
TEACHERS TOILETS	دورة مياه المعلمين
RECEPTION DESK	مكتب الاستقبال
MAIN DOOR	الباب الرئيسي

SCHOOL PRINCIPAL	مدير المدرسة
CONDUCT OFFICER	مسؤول مراقبة السلوك
SUPERINT-ENDANT	مشرف
ACADEMIC CONTROLLED	المراقبة الأكاديمية
SCIENCE LAB	مختبر علوم
PHOTOCOPY ROOM	غرفة التصوير

قسم الفتيات الطابق الأول



VIEW OF THE PLAYGROUND	منظر الملعب
HALLWAY	مدخل
ART ROOM	غرفة الفن
TEACHERS' ROOM	غرفة المعلمين
W.C	دورة مياه الفتيات
PC LAB	معمل الحواسيب الشخصية

قسم الفتيات الطابق الثاني



VIEW OF THE PLAYGROUND	منظر الملعب
HALLWAY	مدخل
COMPUTER LAB	مختبر الحاسوب
CLOSED ROOM	غرفة مغلقة
RESOURCES ROOM	غرفة الموارد
W.C	دورة مياه الفتيات
TEACHERS' ROOM	غرفة المعلمين
TEACHERS TOILETS	دورة مياه المعلمين
SCIENCE LAB	مختبر العلوم